

SECRETÁRIO DE ESTADO
DA CULTURA

2/1/2025

DIREÇÃO DE SERVIÇOS BIBLIOGRÁFICOS GERIAS
SERVIÇO DA AGÊNCIA BIBLIOGRÁFICA NACIONAL E AQUISIÇÕES
ÁREA DE DEPÓSITO LEGAL

FORMULÁRIO PARA ENVIO DE PUBLICAÇÕES - DECRETO-LEI N.º 74/82 DE 3 DE MARÇO

Proc. N.º 604819

Firma / Entidade: NAVEPRINTER, SA

Endereço: Est. Nacional 14 – Km 7,05

Cód. Postal: 4471 - 909 Localidade MAIA

Tel.: 229411085

Fax: 229411084

Correio eletrônico:

Remetemos para a Biblioteca Nacional de Portugal (BNP), em cumprimento da legislação em vigor sobre o depósito legal dos trabalhos saídos dos prelos nacionais, os seguintes exemplares das espécies concluídas nesta firma durante o mês de NOVEMBRO de 2024

[illegible]

Data: 26 / 12 / 2024 Assinatura: Francisco Barros

EN 14 (KM 7.05) • LUGAR DA PINTA
APARTADO 1121 • 4471-909 MAIA
TELS : 22 94111085 - 22 94112551
maia os seguintes procedimentos:

Por favor, no envio das espécies bibliográficas queira observar os seguintes procedimentos:

- **Enviar 11 exemplares de:** edições correntes com tiragem superior a 100 exemplares; edições de luxo com tiragem superior a 300 exemplares; reimpressão de edições com mais de um ano, com tiragem superior a 100 exemplares
- **Enviar 1 exemplar de:** edições correntes com tiragem até 100 exemplares; edições de luxo com tiragem até 300 exemplares; reimpressão de edições com mais de um ano, com tiragem até 100 exemplares; reimpressão de edições com menos de um ano, independentemente da tiragem; mapas, postais, gravuras, etc., independentemente da tiragem (Nota: apesar de não se atribuir nº de DL a estes documentos, os mesmos devem ser depositados, de acordo com o capítulo III, artigo. 4.º, n.º 2 do Decreto-Lei n.º 74/82)
- No caso dos exemplares com material acompanhante, este deverá ser enviado em conjunto com o respetivo exemplar
- Garantir a boa qualidade dos exemplares (verificar se não estão danificados, se têm falta de folhas, páginas em branco, etc.)
- Utilizar e preencher corretamente, e em duplicado, os formulários. Para várias publicações enviadas em simultâneo, deverá ser utilizado o mesmo formulário. O formulário deverá ser enviado juntamente com as publicações.
- Assinalar com * os títulos das obras que tenham sido pedidas / reclamadas pela BNP.

A preencher pelos serviços da BNP

Receberam-se os exemplares mencionados nesta guia, em

de

de

de

de 202.

9 Técnico

SECRETÁRIO DE ESTADO
DA CULTURA

22/1/2025

DIREÇÃO DE SERVIÇOS BIBLIOGRÁFICOS GERIAS
SERVIÇO DA AGÊNCIA BIBLIOGRÁFICA NACIONAL E AQUISIÇÕES
ÁREA DE DEPÓSITO LEGAL

FORMULÁRIO PARA ENVIO DE PUBLICAÇÕES - DECRETO-LEI N.º 74/82 DE 3 DE MARÇO

Proc. N.º 54818

Firma / Entidade: NAVEPRINTER, SA

Endereço: Est. Nacional 14 – Km 7,05

Cód. Postal: 4471 - 909 Localidade MAIA

Tel.: 229411085

Fax: 229411084

Correio eletrônico:

Remetemos para a Biblioteca Nacional de Portugal (BNP), em cumprimento da legislação em vigor sobre o depósito legal dos trabalhos saídos dos prelos nacionais, os seguintes exemplares das espécies concluídas nesta firma durante o mês de DEZEMBRO de 2024

[illegible]

Data: 21 / 01 / 2025 Assinatura: Francisco Barros

EN 14 (KM 05) • LUGAR DA PINTA
APARTADO 1121 • 4471-909 MAIA
TELS.: 22 9411085 - 22 9485564
e-mail: naveprinter@naveprinter.pt

Por favor, no envio das espécies bibliográficas queira observar os seguintes procedimentos:

- **Enviar 11 exemplares de:** edições correntes com tiragem superior a 100 exemplares; edições de luxo com tiragem superior a 300 exemplares; reimpressão de edições com mais de um ano, com tiragem superior a 100 exemplares
- **Enviar 1 exemplar de:** edições correntes com tiragem até 100 exemplares; edições de luxo com tiragem até 300 exemplares; reimpressão de edições com mais de um ano, com tiragem até 100 exemplares; reimpressão de edições com menos de um ano, independentemente da tiragem; mapas, postais, gravuras, etc., independentemente da tiragem (Nota: apesar de não se atribuir nº de DL a estes documentos, os mesmos devem ser depositados, de acordo com o capítulo III, artigo. 4.º, n.º 2 do Decreto-Lei n.º 74/82)
- No caso dos exemplares com material acompanhante, este deverá ser enviado em conjunto com o respetivo exemplar
- Garantir a boa qualidade dos exemplares (verificar se não estão danificados, se têm falta de folhas, páginas em branco, etc.)
- Utilizar e preencher corretamente, e em duplicado, os formulários. Para várias publicações enviadas em simultâneo, deverá ser utilizado o mesmo formulário. O formulário deverá ser enviado juntamente com as publicações.
- Assinalar com * os títulos das obras que tenham sido pedidas / reclamadas pela BNP.

A preencher pelos serviços da BNP

Receberam-se os exemplares mencionados nesta guia, em 22 de Janeiro de 2014

O Técnico

21/2025

DIREÇÃO DE SERVIÇOS BIBLIOGRÁFICOS GERIAS
SERVIÇO DA AGÊNCIA BIBLIOGRÁFICA NACIONAL E AQUISIÇÕES
ÁREA DE DEPÓSITO LEGAL

FORMULÁRIO PARA ENVIO DE PUBLICAÇÕES - DECRETO-LEI N.º 74/82 DE 3 DE MARÇO

Proc. N.º 104819

Firma / Entidade: NAVEPRINTER, SA

Endereço: Est. Nacional 14 – Km 7,05

Cód. Postal: 4471 - 909 **Localidade** MAIA

Tel.: 229411085

Fax: 229411084

Correio eletrônico:

Remetemos para a Biblioteca Nacional de Portugal (BNP), em cumprimento da legislação em vigor sobre o depósito legal dos trabalhos saídos dos prelos nacionais, os seguintes exemplares das espécies concluídas nesta firma durante o mês de NOVEMBRO de 2024

[illegible]

Data: 26 / 12 / 2024 Assinatura: Francisco Barros

Por favor, no envio das espécies bibliográficas queira observar os seguintes procedimentos:

- **Enviar 11 exemplares de:** edições correntes com tiragem superior a 100 exemplares; edições de luxo com tiragem superior a 300 exemplares; reimpressão de edições com mais de um ano, com tiragem superior a 100 exemplares
- **Enviar 1 exemplar de:** edições correntes com tiragem até 100 exemplares; edições de luxo com tiragem até 300 exemplares; reimpressão de edições com mais de um ano, com tiragem até 100 exemplares; reimpressão de edições com menos de um ano, independentemente da tiragem; mapas, postais, gravuras, etc., independentemente da tiragem (Nota: apesar de não se atribuir nº de DL a estes documentos, os mesmos devem ser depositados, de acordo com o capítulo III, artigo. 4.º, n.º 2 do Decreto-Lei n.º 74/82)
- No caso dos exemplares com material acompanhante, este deverá ser enviado em conjunto com o respetivo exemplar
- Garantir a boa qualidade dos exemplares (verificar se não estão danificados, se têm falta de folhas, páginas em branco, etc.)
- Utilizar e preencher corretamente, e em duplicado, os formulários. Para várias publicações enviadas em simultâneo, deverá ser utilizado o mesmo formulário. O formulário deverá ser enviado juntamente com as publicações.
- Assinalar com * os títulos das obras que tenham sido pedidas / reclamadas pela BNP.

A preencher pelos serviços da BNP

Receberam-se os exemplares mencionados nesta guia, em 2 de 19 de Maio de 2021

O Técnico